## قدم اول: ایجاد پرونده در Indesign

ایندیزاین را اجرا کرده از منوی File و زیرمجموعه New گزینه Document را انتخاب کنید (یا کلید ترکیبی Ctrl+N را فشار دهید). در پنجره New Document تنظیمات زیر را انجام دهید:

توجه: تنظیمات زیر به عنوان مثال آورده شده و شما میتوانید تنظیمات را مطابق نیاز خود انجام دهید.

- 1. تعداد صفحات (Number of Page=16)
  - 2. قطع صفحات كتاب ((Page Size=A4
- 3. تعداد ستون ها ( (Columns=1) و فاصله بین شان ((Gutter
- 4. اندازه حاشیهها ( (Margins از بالا، پایین، چپ و راست صفحه را تنظیم کنید. ( Margins از بالا، پایین، چپ و راست صفحه را تنظیم کنید. ( Inside=20mm, Outside=20mm) را به طور هماهنگ یا مستقل انجام داد.

Document Preset:	[Custom]	*	OK
Intent:	Print	•	Cancel
Number of Pages: 16	g Pages		Save Preset
Start-Hage #: 1 Maste	er Text Frame		More Options
Height: 297 mm	Binding: A		
Number: 1	<u>G</u> utter: 📩 4.233 mm		
Top: 20 mm	Inside: 20 mm		

بعد از انجام تنظیمات روی OK کلید کنید تا پرونده جدید ایجاد شود.

نکته ۱: کلید W را خطوط کمکی Margin پنهان یا ظاهر میکند.

نکته ۲: در نوار بالا Work Space را روی Typography ME یا Advanced ME قرار دهید. اگر از نسخههای CS6 و بالاتر استفاده میکنید، آن را روی Typography یا Advanced قرار دهید.

Г	YPOGRAPHY ME 🔻 🔎		CS Live
	Advanced ME Book ME Essentials ME	5 GF	4 =
	Interactive for PDF ME Interactive ME New in CS5 ME Printing and Proofing ME Typography ME		PAGES LAYERS SWATCHES
	Reset Typography ME New Workspace Delete Workspace Show Full Menus		Aa glyphs Text wrap Stroke

# قدم دوم: ایجاد پار اگر اف استایل ها در ایندیز این

پاراگراف استایل ها در ایندیزاین به ما کمک میکنند که به هر کدام از بخش های متن، تیتر های مختلف، پاورقی ها، متن اصلی، شرح زیر عکس ها و ... یک سبک مشخص اختصاص دهیم که بتوان به راحتی فونت، سایز و دیگر خصیصه های هر بخش را به یکباره ویرایش کرد.

از پنجره Paragraph Style روی آیکون Create New Style کلید کنید. یک پار اگر اف استایل ایجاد می شود. با دوبار کلیک کردن روی آن وارد تنظیمات پار اگر اف استایل ( (General شوید. در بخش General شوید. در بخش General نام استایل جدید را به "متن" تغییر دهید. به قسمت Basic Character Formats بروید. در این قسمت امکان انتخاب نوع، سبک، سایز فونت و فاصله بین سطر ها و چند مورد دیگر وجود دارد.

- 1. در نوار Font Family، فونتي مانند ميترا، لوتوس، زر يا نازنين را انتخاب كنيد.
  - 2. اندازه فونت را روى pt ۱٤، و فاصله سطر ها را روى گزينه Auto تنظيم كنيد.
    - 3. گزینه Ligatures تیک نداشته باشد.

Basic Character Formats         Location:           Advanced Character Formats         Basic Character Formats           Middle East Character Formats         Execution:           Indens and spacing         Font Family: B Nazanin		
Advanced Character Formats Middle East Character Formats Indens and spacing Font Family: B Nazanin Take		
Middle East Character Formats Indents and spacing Font Family: B Nazanin Take		
Thems and spacing Font Family: B Nazanin		
Take	•	
Font Style: Regular		
Paragraph Rules	London A UCON	
Keep Options	Leading: 💽 (16.8 pt)	
Hyphenation Kerning: Metrics -	Iracking: 📮 0	1
Justification Case: Normal -	Position: Normal	13
Span Columns	Postoria Norman	

به قسمت Indents and Spacing بروید. در این قسمت تنظیماتی از قبیل جهت پاراگراف، جهت تراز کردن و همینطور تورفتگیهای چپ، راست و سطر اول، و چند مورد دیگر انجام پذیرند. در این بخش تنظیمات زیر را انجام دهید.

- Paragraph Direction : Right To Left .1
  - Alignment : Right Justify .2
  - First Line Indent = 5 mm .3

Basic Character Formats Advanced Character Formats	Location: Indents and Spacing		
Middle East Character Formats Indents and Spacing	Paragraph Direction	Right To Left	
Taka Paragraph Rules Keep Options	<u>∆ignment</u> Justification:	Right Justify Standard	•
Hyphenation Justification Span Columns		Balance Rago	ged Lines ral Margin
Drop Caps and Nested Styles GREP Style	<u>Left Indenti</u> <u>R</u> ight Indent:	0 mm	Erst Line Indent: Simm Last Line Indent: 0 mm
Editors and Numbering			

بعد از انجام تنظیمات روی OK کلیک کنید.

نکته: در قسمت General گزینه Based on مبنای استایل را به ترتیب زیر تعیین میکند:

: No Paragraph Styleاستایل جدید بر اساس هیچ استایلی و به طور مستقل ساخته می شود.

Basic paragraph:استایل را بر مبنای استایل پایه میسازد. شما میتوانید استایل basic را ویرایش کنید و برای استایل هایی که میسازید مبنا قرار دهید.

استایل هایی که ساخته اید را هم می توانید مبنای ساخت استایل های جدید قرار دهید. در این صورت ویژگی های استایل مبنا به استایل جدید منتقل خواهد شد و شما تنها لازم است تغییر ات مورد نظر تان را روی استایل جدید انجام دهید.

General	Style Name:	Paragraph Style 1
Basic Character Formats	Locations	
Advanced Character Formats	General	
Middle East Character Formats		
Indents and Spacing	Based On:	•
Tabs	Next Style:	[No Paragraph Style]
Paragraph Rules		[Basic Paragraph]
Keep Options	Shortcut:	[neared and noted]
Hyphenation		میں
Justification	Style Settings	Reset To Bas

استایل دیگری به نام "متن بدون تورفتگی" بسازید و در بخش Based on ،General را روی استایل "متن" تنظیم کنید. در قسمت First Line Indent ،Indent and Spacing را به ۰ mm تغییر دهید.

با روش بالا پار اگراف استایل دیگری به نام "تیتر" بسازید. در قسمت Basic Character Formats فونتی مانند زر بولد یا تیتر را با سایز ۲۵ pt به پار اگراف استایل "تیتر" اختصاص دهید.

### قدم سوم: ایجاد و اعمال صفحه مستر در ایندیز این

صفحه مستر به طور پیش فرض، دو صفحه مقابل هم است که عناصری مانند شماره صفحهها سر صفحهها و ... که قرار است در همه صفحات کتاب تکرار شود در آن قرار داده می شود. شما می توانید چندین صفحه ی مستر داشته باشید و برای صفحات و بخش های مختلف کتاب از مستر های متفاوتی استفاده کنید. برای ساخت و اعمال صفحه مستر به طریقه زیر عمل کنید:

- 1. در پانل Pages روی نوشته A-Master دوبار کلید کنید تا صفحه مستر باز شود.
- Indesign، در قسمت پایین صفحه یک باکس متن کوچک ایجاد کنید. از مسیر Indesign، در قسمت پایین صفحه یک باکس متن کوچک ایجاد کنید. از مسیر Indesign، در قسمت پایین صفحه یک باکس متن کوچک ایجاد کنید. عنوان کتاب current Page Number<Markers<Special Character کاکتر شماره صفحه تایپ کنید. با گرفتن کلید Alt و درگ کردن، یک کپی از باکس متن در صفحه قابل ایجاد کنید.</p>
- 3. در پانل Page، روی یکی از صفحات دو بار کلیک کنید. خواهید دید که شماره صفحه ها و عنوان کتاب در همه صفحات تکرار می شود.



نکته ۱: باکس متن شماره صفحه و عنوان کتاب را در حاشیه وامتداد کناره بیرونی Margin و با فاصلهای مناسب از زیر آن قرار دهید

نکته ۲: اگر میخواهید A-master بر روی صفحه یا صفحههایی (در این کتاب صفحه ۱ تا ۲) اعمال نشود، در پانل Page آنها را انتخاب کرده و کلیک راست کرده و از منوی باز شده، ... Apply Master to Pageرا انتخاب کرده و نوار بازشونده مقابل Apply Master to Page را روی None تنظیم کنید. برای اعمال صفحه مستر به صفحات بدون مستر نیز از همین روش استفاده کنید.

	PAGES LAVERS LINKS      HI - E
	A-Master
Apply Master	
Apply Master: A-Master  V OK  Io Pages: (None) A-Master Cancel	
	726

## قدم چهارم: وارد کردن متن به محیط ایندیز این و اعمال استایل ها

عموما صفحات آغازین کتاب به شناسنامه، عنوان کتاب، فهرست و تقدیم و ... اختصاص دارد. به این ترتیب:

- ا صفحه اول و دوم:خالي
- صفحه سوم: عنوان كتاب
- صفحه چهارم: شناسنامه کتاب
- صفحه پنجم: فهرست کتاب
   نکته: در کتاب ها فارسی عموما متن کتاب از صفحه با شماره فرد شروع می شود. ابتدای هر فصل از کتاب نیز به همین ترتیب
   است.

برای وارد کردن متن و اعمال استایل ها به طریقه زیر عمل کنید:

- 1. فایل وردی متن کتاب را باز کرده و آن را کپی کنید.
- به محیط ایندیز این بروید و از پانل Pages به صفحه ۷ بروید. با ابز ار متن یک باکس متن مابین Marginها ایجاد کنید و با فشر دن Ctrl+V یا Paste <Edit متن کپی شده را وار د باکس متن کنید.</li>
- 3. در قسمت پایین باکس متن علامت + قرمز رنگی ایجاد خواهید دید. وجود این علامت به این مفهوم است که بخشی از متن در باکس جا نشده است. با ابزار Selection Tool روی علامت + کلیک کنید تا شکل مکان نما تغییر کند. به صفحه بعد بروید و همزمان با فشرده نگهداشتن کلید Shift بالای محدوده Margin ها کلیک کنید. خواهید دید که به طور خودکار متن تا انتها در صفحات جای میگیرد.

- 4. با ابزار Text مکاننما را داخل متن قرار دهید و با فشار دادن کلید Ctrl+A تمام متن را به حالت انتخاب در آورید. به پانل بروید و بر روی استایل "متن" کلیک کنید تا به تمامی متن اعمال شود.
- 5. به اول متن کتاب بروید. عنوان فصل اول را با ابزار Text tool به حالت انتخاب در آورده یا مکان نما را در داخل پار اگراف قرار دهید. در پانل Paragraph Style بر روی استایل "تیتر" کلیک کنید. تنظیمات استایل بر متن اعمال می شود.
- 6. استایل "متن بدون تورفتگی" به پاراگراف اول متن اعمال کنید. توجه داشته باشید؛ پاراگراف اول متن همیشه بدون تورفتگی است.
- 7. مکان نما را در انتهای سطر آخر از فصل های کتاب قرار دهید. از مسیر Odd page <Insert Break Character<Type را انتخاب کنید. کار اکتر نامرئی به انتهای سطر اضافه شده که باعث می شود انتهای متن در هر صفحه ای قرار گیرد-چه زوج و چه فرد- ادامه متن، که تیتر فصل بعدی است در صفحه فرد قرار گیرد. نکته ۱: برای ایجاد باکس متن در نسخه های CS5 و قبلتر حتمن از ابزار ME Type Tool استفاده کنید.

نکته ۲: روش دیگری که برای وارد کردن متن به محیط ایندیزاین وجود دارد Place کردن است که برای متون پیچیدهتر مورد استفاده قرار میگیرد. به عنوان مثال اگر متن کتابتان دارای پاورقی است یا در محیط نرمافزار ورد دارای استایل متنی یا کلمات بولد و ایتالیک است، روش Plade کردن رو باید پیش بگیرید. کلید ctrl+D رو فشار دهید تا پنجره place باز شود. متن خود را انتخاب کرده و Open را کلیک کنید. توجه داشته باشید که در پنجره Microsoft word import option و در قسمت Formatting گزینه ... ok

نکته ۳: اگر حس کردید استایل به طور کامل بر روی متن اعمال نشده، مکان نما را در داخل متن قرار داده و به پانل Paragraph Style بروید. علامت مثبت کوچک کنار نام پاراگراف استایل (مثلا به این شکل: "متن+") نشان میدهد متنی که مکان نما در آن قرار دارد ویژگیهایی اضافه بر ویژگیهای پاراگراف استایل را به خود گرفته است. برای از بین بردن ویژگیهای اضافی، اول مطمئن شوید که مکان نما داخل متن قرار دارد، بعد همز مان با فشرده نگهداشتن کلید Alt، بر روی استایل مورد نظر (مثلا: "متن+" ) کلیک کنید. یا روی استایل کلیک راست کرده و Apply Paragraph Style Clear Overrides را بزنید. علامت مثبت کنار نام استایل حدف می شود.

#### قدم پنجم: ایجاد فهرست مطالب در ایندیز این

به صفحه ۵ بروید. به مسیر Table Of Content... <Layout بروید. در پنجره Table Of content تنظیمات زیر را انحام دهید:

- 1. مقابل Title به جاى Content به فارسى تايپ كنيد فهرست و استايل را بر روى "تيتر" تنظيم كنيد.
- 2. در قسمت Styles in Table of Contents و از قمت Other Styles استایل "تیتر" را انتخاب کرده . دگمه Add را بزنید تا به قسمت Include Paragraph Styles اضافه شود.
  - 3. در قسمت Entry Style، Style را روی استایل " متن بدون تورفتگی" تنظیم کنید و Ok را بزنید.
- 4. در همان حالت باکس متنی ایجاد کنید تا فهرست به همر اه شمار ه صفحات تیتر درج شود. توجه کنید هر پار اگر افی که استایل "متن" بر آن اعمال شده باشد شامل فهرست خواهد بود.

 مه سرفصلهای فهرست را در حالت انتخاب قرار داده و کلید Ctrl+Shift+T را فشار دهید پنجره Tabs باز شود. با تنظیم Tab روی نوار مدرج شماره صفحهها بر روی یک خط قرار خواهند گرفت.

Teline factoria				OK
فهرست :Title	Sty	تیتر :le		Cancel
Styles in Table of Contents				Caus Chula
Include Paragraph Styles:		Other Styles:		Save Style
فتر		[No Paragraph Style]	*	More Option
	bh4 >>	[Basic Paragraph]		
	~~~~~~	طن		
	Demanue	10000		
	Kemove >>	هن يون بورهدي		
	*	هن يون بورهدي		
	*	هن يون بورسدي	*	
Style: نيتر	*	من يون تورجمن	*	
نىتر :Style قۇغىگى :E <u>n</u> try Style	Kernove >>		*	
style: نىئر Entry Style: تۈرفىگى	<ul> <li>Remove &gt;&gt;</li> <li>متن بدون</li> </ul>			
style: نینر Entry Style: تورفنگی Options	« متن يدون			
Style: تورفنگی Entry Style: تورفنگی Options Verate PDF Bookmarks	« متن يدون			
Style: تورفنگی Entry Style: تورفنگی Options I Create PDF Bookmarks Replace Existing Table of Co	منی بدون ontents			
Style: تورفنگی Entry Style: تیتر Options Create PDF Bookmarks Replace Existing Table of Co Include Book Documents	متن بدون ontents			

فهرست قدم اول: ایجاد پرونده در ایندیزاین ۲ قدم دوم: ایجاد پاراگراف استایل ها در ایندیزاین ۹ قدم چهارم: وارد کردن متن به محیط ایندیزاین و اعمال استایل ها ۱۱ قدم پنجم: ایجاد فهرست مطالب هوشمند ۱۳ قدم ششم: خروجی گرافیکی برای چاپ یا صفحات وب ۱۵



قدم ششم: خروجی PDF برای چاپ یا صفحات وب

به مسير Press Quality <Adobepdf presets < File برويد. فايل خود را در شاخه مورد نظر Save كنيد. توجه داشته باشيد تنظيمات اين نوع خروجی pdf از اينديزاين به طور پيشفرض مخصوص چاپ است. در روی Export كليک كنيد تا فايل pdf كتاب ايجاد شود.